

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации МО

«Кижингинский район»

от «20» марта 2018 № 69

Руководитель администрации

МО «Кижингинский район»

Г.З. Лхасаранов



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Леоновская средняя общеобразовательная школа

(в новой редакции)

Принят Общим собранием
коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Леоновская средняя
общеобразовательная школа

Протокол №1 от 15 марта

2018г.

Директор МБОУ Леоновская

СОШ №1 В.Э. Дивасанов



с.Леоновка

2018г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Оглавление	2
2. Общие положения	3
3. Цель, задачи, предмет деятельности учреждения, его полномочия и ответственность	5
4. Основные характеристики содержания образования Организация образовательного процесса в Учреждении	14
5. Управление Учреждением	19
6. Правовой статус участников образовательных отношений	27
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	32
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	36
9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения	37
10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Леоновская средняя общеобразовательная школа Кижингинского района Республики Бурятия (далее по тексту – Учреждение) – образовательная организация, созданная в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.2. Учреждение, в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования «Кижингинский район» от 07.07.2011г. № 192, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Леоновская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район».

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя по управлению Учреждением осуществляет МКУ «Комитет по социальной политике» администрации муниципального образования «Кижингинский район». (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, осуществляет МКУ «Комитет по инфраструктуре» администрации МО «Кижингинский район» (далее - Собственник).

1.3.3. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение; Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Леоновская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Леоновская СОШ.

1.6. Юридический адрес Учреждения:
671406, Республика Бурятия, Кижингинский район, с.Леоновка, ул. Школьная, 2;
Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения: 671406, Республика Бурятия, Кижингинский район, с.Леоновка, ул. Школьная, 2.

1.7. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кижингинский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.13. Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.14. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.16. Образование в Учреждении «вне политики». Не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.18. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014г.» №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- воспитание разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждение совместно с Учредителем решает задачи по:

- обеспечению государственных гарантий доступности и равных возможностей получения гражданами качественного общего образования, дополнительного образования;

- формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания российской идентичности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;

- ведению финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей успешное функционирование Учреждения;

- обеспечению условий для повышения социального статуса и профессионализма педагогических работников Учреждения;

- развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

1. образовательной программы начального общего образования;

2. образовательной программы основного общего образования;

3. образовательной программы среднего общего образования.

2.3.1. Учреждение вправе в соответствии с Законом об образовании:

- ввести на уровне среднего общего образования по запросам обучающихся профильное обучение по предметам, определяемым самими обучающимися, в том числе посредством сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- осуществлять за счет бюджетных средств образовательную деятельность, не относящуюся к его основной цели, по реализации:

1 образовательных программ дошкольного образования;

2. адаптированных образовательных программ по каждому уровню общего образования;

3. дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, эколого-краеведческой направленностей.

2.3.2. В пределах муниципального задания в Учреждении могут функционировать группы продленного дня.

Учреждение обязано создать условия для осуществления присмотра и ухода за

детьми в группах продленного дня и в дошкольных группах.

2.3.3. Организация образовательного процесса по реализации вышеперечисленных образовательных программ, присмотр и уход за детьми регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке.

2.3.4. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг (работ) Учредителем может устанавливаться стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными учреждениями Кижингинского района.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность, выданную ему в установленном Законом об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.5. Учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации, подтверждающее соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном Законом об образовании порядке за несоблюдение в своей деятельности законодательства об образовании, несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, установленных уполномоченными органами, осуществляющими федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования.

2.8. В целях обеспечения качественного исполнения уставных задач Учреждение при содействии Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;

- создание условий для реализации образовательных программ, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

-обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

-реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-открытость и доступность деятельности Учреждения, в том числе информационную;

- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;

- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления Учреждения, расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в целях развития личности обучающихся;

-инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на обновление содержания образования, а также исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных Законом об образовании к образовательной организации.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Законом об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.10. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в образовательное учреждение.

2.10.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2.10.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10.3. На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

2.11. Учреждение обязано обеспечить информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных Законом об образовании требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.11.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.11.2. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет - ресурсами, работы и общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации.

2.13. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом об образовании, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющими порядок приема граждан в общеобразовательные организации, и настоящим Уставом.

2.13.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о территориальном закреплении Учреждения (далее - территория Учреждения), о праве

граждан на выбор образовательной организации, форм обучения (в образовательной организации и вне образовательной организации) посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, в общественных местах на территории Учреждения.

2.13.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению в Учреждении и проживающих на его территории. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования в Учреждении.

2.13.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители, (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

2.13.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам в приеме на обучение в Учреждение не может быть отказано.

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями Учреждение создает условия для реализации адаптированной образовательной программы.

2.13.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.13.6. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя. В отдельных случаях Учреждение вправе выразить свое мнение по данному вопросу, которое учитывается при рассмотрении Учредителем заявления о приеме ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.13.7. Учреждение организует по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.13.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать надлежащие условия для обучения на дому.

2.13.9. С детьми, поступающими в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний, конкурсов. Не допускается комплектование 1 –х классов по уровню подготовки и степени развития детей.

2.13.10. В случае создания профильных классов на уровне среднего общего образования прием и зачисление в такие классы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим критерии индивидуального отбора обучающихся, механизмы выявления их склонностей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, порядок формирования комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор, основания и порядок зачисления обучающихся в профильные классы, работу конфликтной комиссии.

2.13.11. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить последних, их родителей, (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- с требованиями к одежде обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.13.12. Факт ознакомления родителей, (законных представителей) обучающихся с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.13. Подписью родителей, (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

2.14.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями,

установленными Законом об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий обучения.

2.15. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.15.1. В Учреждении запрещено установление запрета к допуску к учебным занятиям по причине несоответствия школьной одежды обучающегося установленным единым требованиям.

2.16. Учреждение до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со списком выбранных педагогическим советом учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

2.16.1. Учреждение обеспечивает обновление школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т. ч. с их электронными версиями в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

2.16.2. Учреждение не несет ответственности по обязательствам, установленным Законом об образовании по предоставлению обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в пользование во время получения образования учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет бюджетных ассигнований.

2.17. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.17.1. Органы самоуправления Учреждения, родители обучающихся (законные представители) вправе ознакомливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.17.2. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в порядке, установленном законодательством предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГАУЗ «Кижингинская ЦРБ», расположенным на территории муниципального образования «Кижингинский район». Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

2.18.1. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе

за: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.19. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов по:

-изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

-подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет;

-подготовка детей дошкольного возраста к школе (письмо, математика, чтение);

-дополнительное образование художественно-эстетической направленности

2.19.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, местного бюджета.

2.19.2. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении предоставляются на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и договором, заключенным Учреждением с заказчиком образовательных услуг.

2.20. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся (нуждающихся в лечении, проявивших особые способности и участвующих в различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах), а также для реализации Учреждением других целей в интересах обучающихся и воспитанников.

2.20.1 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию добровольных пожертвований и иной материальной помощи, за отсутствие публичной отчетности по использованию Учреждением внебюджетных финансовых средств.

2.21. Учреждение обеспечивает прием граждан, работу с их обращениями; принимает управленческие решения по результатам рассмотрения обращений в пределах его компетенции.

2.22. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмана.

2.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- содействие раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся путем проведения социально-психологического тестирования обучающихся, наблюдений
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.24. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Структура Учреждения:

1-4-й классы – уровень начального общего образования;

5-9-й классы – уровень основного общего образования;

9-11-й классы – уровень среднего общего образования.

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ставит следующие задачи:

- обеспечение содержания образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, запросами и возможностями обучающихся, перспективами их профессионального образования;

- ориентирование педагогического процесса на интеллектуальное и духовно-нравственное развитие личности, повышение мотивации к обучению;

- использование механизмов внутренней системы оценки качества образования.

3.3. В целях обеспечения нового качества образования Учреждение ведет работу по:

-обновлению содержания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебно-программной и учебно-методической нормативной базы,

-обеспечению образовательного процесса новым поколением учебников, учебных пособий, справочной и другой литературой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

-внедрению современных методик и новых технологий, обеспечивающих высокий уровень мотивации к обучению;

- развитию информатизации образовательного процесса;

- осуществлению мониторинга качества образования в Учреждении;

- расширению форм внеурочной деятельности, обеспечивающей возможность самореализации обучающихся, созданию образовательной среды, обеспечивающей эффективный личностный рост обучающихся, их совершенствование в учебно-воспитательной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Учреждением самостоятельно

3.4.1. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса в МБОУ Леоновская средняя общеобразовательная школа, разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций.

3.3.1. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН, возлагается на администрацию Учреждения.

3.3.2. Обучение по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося, его индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений его развития и социальная адаптация.

3.4. Учреждение по решению педагогического совета в интересах обучающихся использует при реализации образовательных программ дополнительного образования, адаптированных образовательных программ с Муниципальными учреждениями

дополнительного образования «Центр детского творчества» и «Станция технического творчества», сетевое взаимодействие.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, на основании заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение должно обеспечить реализацию права граждан на освоение образовательных программ в очно - заочной и заочной формах.

3.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.1. В 1-ом классе не допускается использование отметочной системы оценивания приобретаемых обучающимися знаний. Образовательный процесс в 1-ом классе осуществляется с соблюдением особых условий и требований, установленных санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6.2. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающийся, его родители или законные представители имеют право на обращение в Конфликтную комиссию Учреждения.

3.6.4. Конфликтная комиссия обеспечивает независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы комиссии, его полномочия и ответственность определяются Положением о конфликтной комиссии МБОУ Леоновская средняя общеобразовательная школа.

3.6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.6.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс с условием в течение нового учебного года пройти переаттестацию. Возможность переаттестации дается обучающемуся дважды.

3.6.7. В случае не прохождения переаттестации обучающийся может быть (по выбору родителей (законных представителей)):

- оставлен на повторное обучение («второй год»);
- переведен на обучение по адаптированной образовательной программе;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.7. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.7.1. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о Порядке, действующему и обязательному для соблюдения в очередном учебном году, ответственности за несоблюдение (нарушение) установленного Порядка, других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников, введенных в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте Учреждения, вывешена на его информационных стендах, доведена до сведения родителей на родительских собраниях.

3.7.2. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.

3.7.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

Решение о представлении к награждению выпускников медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом Учреждения.

3.7.4. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке,

установленном Законом об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации

3.9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.11. Должностные лица Учреждения несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями Закона об образовании, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.1.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

4.1.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования «Кижингинский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным образованием «Кижингинский район».

10) по согласованию с Собственником согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Собственником.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Комитет по социальной политике» администрации муниципального образования «Кижингинский район».

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кижингинский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью имущества муниципального образования «Кижингинский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.2.1. Директор Учреждения (далее - директор) должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.2.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности

Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему Законом об образовании компетенций и обязанностей.

4.2.4. Директор имеет право делегирования отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.

4.2.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

4.2.6. Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- невыполнение (недобросовестное выполнение) функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (совместно с заместителем директора по учебной работе);

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

- финансовые нарушения в деятельности Учреждения;

- иные противоправные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении создаются органы самоуправления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет;

4.4. Общее собрание трудового коллектива (далее –Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания Учреждения.

4.4.2. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.4.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Учреждения.

4.4.4. Компетенция Общего собрания Учреждения.

Общее собрание:

- обсуждает, принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения, устав Учреждения, вносимые в него изменения, дополнения;

- избирает (выдвигает) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;

- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

- принимает решения о заключении Коллективного договора;

- формирует органы трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;

- определяет порядок предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (в случае их наличия);

- принимает коллективные требования к работодателю;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

4.5. Педагогический совет Учреждения является высшей формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, его заместители, все учителя, работающие на постоянной основе, заведующий библиотекой, школьный психолог.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет организационную структуру педагогического коллектива Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;
- обсуждает и определяет свое отношение к проекту Устава и локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемых методическим объединениями учителей-предметников и методического объединения классных руководителей;
- утверждает годовой план работы Учреждения, рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям;
- утверждает план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает указания руководящих органов образования и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- проводит анализ педагогического процесса в Учреждении.

4.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования в Учреждении созданы Управляющий и Попечительский советы Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей, (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – три представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения входят директор Учреждения и представитель Учредителя.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения (1 раз в два года) его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

Участие в управлении Учреждением родителей, (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Общешкольного Родительского комитета (далее - Родительский комитет) и работу классных родительских комитетов.

Родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов – по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет:

- готовит и проводит общешкольные родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

-содействует работе педагогического коллектива в воспитании и обучении детей, меры педагогического воздействия на которых не дают должного результата, посредством воздействия в пределах компетенции на их родителей по обеспечению ими выполнения родительских обязанностей по воспитанию своих детей;

-осуществляет контроль за работой школьной столовой, медицинского обслуживания обучающихся;

-принимает участие в рассмотрении вопросов, направленных на совершенствование условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечивает организацию учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении детей, а также их интересы.

4.8. Органы самоуправления Учреждения руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами, регламентирующими их полномочия, права и ответственность.

4.8.1. Директор Учреждения осуществляет мониторинг деятельности органов самоуправления в целях недопущения с их стороны неправомерных действий, влекущих за собой нарушение Учреждением законодательства Российской Федерации.

4.9. Учреждение содействует созданию и деятельности в Учреждении профсоюзного органа и других при необходимости профессиональных, общественных сообществ, советов, деятельность которых направлена на совершенствование и развитие образования.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

5.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

5.2.3. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.2.4. В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Леоновская средняя общеобразовательная школа, Договор об образовании), возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по соблюдению прав и свобод, законных интересов обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации, в том числе ст.34 Закона об образовании; организует работу по правовому воспитанию обучающихся, ознакомливает их с правами и обязанностями участников образовательных отношений, формами защиты прав и законных интересов

5.4. Учреждение в соответствии со ст.43 Закона об образовании применяет в отношении обучающегося меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании исключительно в случае, когда предпринятые меры педагогического воздействия на обучающегося не дают положительных результатов.

5.4.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, а также предыдущего его поведения. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся не может быть вынесено без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, которые могут создаваться при возникновении данной ситуации.

5.4.2. Порядок привлечения обучающегося к дисциплинарному взысканию определен локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4.4. Учреждение допускает принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет. Основанием для принятия педагогическим советом решения об отчисления являются:

- неоднократное совершение обучающимся злостных дисциплинарных проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся;

- нарушение законных прав и интересов других обучающихся, в том числе причинение вреда здоровью и угрозы жизни обучающегося;

- безрезультативность принимаемых мер педагогического воздействия на обучающегося по коррекции его поведения.

5.4.5. Отчислению обучающегося из Учреждения предшествует работа с его родителями (законными представителями), которым дается исчерпывающая информация о причинах и основаниях отчисления их ребенка из Учреждения. Родителям (законным представителям) отчисляемого обучающегося разъясняются их права на обжалование принимаемого Учреждением решения.

Отчисление обучающегося осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, без согласия органов опеки, неправомерно.

5.4.6. Учредитель Учреждения не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение отчисленным обучающимся общего образования.

5.4.7. В случае изменений условий получения образования в Учреждении по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

5.4.8. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;

- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;

- в случае установления незаконного зачисления обучающегося в Учреждение;

- в случае ликвидации Учреждения.

5.4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

5.4.10. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом, без письменного согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.11. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждения мнений, убеждений ученика и др.).

5.4.12. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет. 15-17 летние обучающиеся проходят такие тестирования по собственному желанию.

5.4.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан совет обучающихся.

5.5. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Закона об образовании.

Трудовые и социальные гарантии педагогических работников, установленные ст.47 Закона об образовании, обеспечиваются Учреждением в пределах его компетенции.

5.5.1. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Закона об образовании.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия органов самоуправления) соответствующих управленческих решений в отношении педагогического работника. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

5.5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Иные работники Учреждения, исполняющие вспомогательные функции, несут

ответственность за исполнение трудовых обязанностей и вправе отстаивать свои права, установленные трудовым законодательством.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

5.6.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и

(или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей

5.6.3. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к школьному омбудсмену, к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Бурятия, в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Республики Бурятия, в органы прокуратуры.

5.6.4. Информация о вышеперечисленных лицах и учреждениях, в компетенцию которых входит защита прав детей, должна быть размещена в Учреждении в доступном для ознакомления с ней месте.

5.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование).

6.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

6.10. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Учреждения.

6.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Кижингинский район» на соответствующие цели.

6.12.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

6.12.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.12.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

6.12.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

6.12.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 6.15.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

6.18. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);
- организация посреднических и консультационных услуг;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- издательская деятельность;
- тиражирование печатных материалов на множительной технике Учреждения;
- производство и реализация аудио - видеоматериалов;
- организация выставок, ярмарок;

Порядок ведения иной приносящей доход деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. Директор Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

6.21. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

6.22. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.23. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

7.2.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

7.4 Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключаящие нарушение образовательного процесса.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона об образовании.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.